

Na temelju članka 13.i članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Skupština Udruge cluster proizvođača povrća "Zlatna dolina", održana dana 19.ožujka 2015. godine u Požegi, usvojila je

## **STATUT**

### **Udruge cluster proizvođača povrća "Zlatna dolina"**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Statut Udruge cluster proizvođača povrća Zlatna dolina ( u daljnjem tekstu Udruga) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedište Udruge
  - zastupanju Udruge
  - izgledu pečata Udruge
  - \_ znaku Udruge i njegovom izgledu
  - područjima djelovanja sukladno ciljevima
  - ciljevima Udruge
  - djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
  - gospodarskim djelatnostima Udruge
  - načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
  - uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova te načinu vođenja popisa članova
  - tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
  - izboru i opozivu likvidatora Udruge
  - prestanku postojanja Udruge
  - imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
  - postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge
  - načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
  - \_priznanjima i nagradama Udruge,
  - \_prijelazne i završne odredbe, te
- druga pitanja značajna za rad Udruge cluster proizvođača povrća "Zlatna dolina".

##### Članak 2

Udruga je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba u cilju zaštite, promicanja, razvitka i unapređenja proizvodnje povrća na području Požeško-slavonske županije koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a koje se bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

### Članak 3.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom koji je određen ovim Statutom, te pod kojim je upisana u registar udruga.

### Članak 4.

Naziv Udruge glasi: **Udruga cluster proizvođača povrća "Zlatna dolina"**.

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Udruga povrtlara "Zlatna dolina"**.

### Članak 5.

Sjedište Udruge je u Pleternici, Kralja Zvonimira 24.

Udruga djeluje na području Požeško-slavonske županije i drugih županija Panonske regije. Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je pri nadležnom tijelu Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji.

## III. ZASTUPANJE UDRUGE

### Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik, a u njegovom odsustvu osoba koju on putem punomoći ovlasti.

Radi što bolje povezanosti članstva, te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice na području više općina ili županija.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, kojeg donosi Skupština Udruge.

## IV. IZGLED PEČATA UDRUGE

### Članak 7.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem se nalazi puni naziv i sjedište Udruge. Pečat čuva i ovlaštenje koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi koje on ovlasti.

## V. ZNAK UDRUGE I NJEGOV IZGLED

### Članak 8.

Znak Udruge sačinjavaju četiri zavijene pruge u četiri boje: žuta, narančasta, crvena i smeđa koje sijeku zelenu grančicu savijenu u nepravilan krug te naziv Zlatna dolina

## VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO

### CILJEVIMA

### Članak 9.

Udruga djeluje na području Požeško-slavonske županije i drugih županija Panonske regije  
Sukladno ciljevima koje ostvaruje, područje djelovanja je gospodarstvo, poljoprivreda, ratarstvo, šumarstvo, voćarstvo te ostale poljoprivredne djelatnosti.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije, udruge i saveze u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge.

## VII. CILJEVI UDRUGE

## Članak 10.

Ciljevi Udruge jesu:

okupljanje i povezivanje proizvođača raznih vrsta povrća s područja Požeško-slavonske županije i drugih županija Panonske regije radi predstavljanja zajedničkih interesa njenih članova, njihove zaštite i promidžbe, te koordinacija zajedničkih nastupa prema odgovarajućim domaćim i međunarodnim institucijama.

promicanje značaja i ugleda proizvodnje povrća na području Požeško-slavonske županije,

- podizanje stručne razine i znanja članova Udruge,
- suradnja s obrazovnim institucijama koje školuju kadrove u području proizvodnje povrća,
- poticanje primjene suvremenih metoda i agrotehnike u proizvodnji povrća,
- podupiranje ostvarivanja kulturnih i drugih interesa članova Udruge.
- djelovanje prema Klasifikaciji djelatnosti udruga (NN 04/2015) kroz skupinu djelatnosti 4.5.9. – Gospodarstvo-Poljoprivreda-Ostale poljoprivredne djelatnosti.

## VIII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU

### CILJEVI

#### Članak 11.

Ostvarivanje ciljeva Udruge ostvaruje sljedećim djelatnostima:

okupljanje proizvođača povrća s područja Požeško-slavonske županije i drugih županija Panonske regije,  
promicanje i uvođenje novih tehnologija u proizvodnju i preradu povrća,  
kreiranje jedinstvenog brenda,  
organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara i drugih stručnih skupova,  
stručno i profesionalno usavršavanje članova,  
suradnja s obrazovnim institucijama  
organizirana razmjena znanja, iskustava, tehnologije i kapaciteta,  
povezivanje i umrežavanje svih gospodarskih subjekata u jedinstven proizvodni/vrijednosni lanac „od polja do stola“,

suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,

aktivan utjecaj na donošenje zakonskih propisa iz područja poljoprivredne proizvodnje,  
posredovanje i pregovaranje pri nabavi što kvalitetnijeg sjemenskog i rasadnog materijala, zaštitnih sredstava, umjetnih gnojiva, strojeva te ostalog repromaterijala i opreme neophodne za povrtlarsku proizvodnju uz što povoljnije uvjete, a u skladu s potrebama i odlukama članova Udruge,  
organizacija zajedničkih posjeta, nastupa i natjecanja na sajmovima, prikupljanje i prosljeđivanje stručnih informacija članovima Udruge, očuvanje okoliša prilikom obavljanja poslova poljodjelske proizvodnje, informiranje javnosti o radu Udruge,  
obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom.

## IX. GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

## Članak 12.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- organiziranje svih oblika stručnog usavršavanja,
- obavljanje svih oblika usluga vezanih uz povrtlarstvo,
- izdavanje časopisa i drugih stručnih naklada
- organiziranje nastupa na sajmovima
- organiziranje manifestacija
- organiziranje zajedničke nabave
- organiziranje zajedničke proizvodnje
- organiziranje zajedničke prodaje

## X. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA

### UDRUGE

Či

#### Članak 13.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način (oglasna ploča, putem glasila Udruge, pisanim putem, elektroničkom poštom i drugim sredstvima komunikacija.

- javnim priopćavanjem.

#### Članak 14.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

## XI. UVJETI I NAČINI UČLANJIVANJA U UDRUGU, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

#### Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja obavlja ili je registrirana za obavljanje poslova, ili se bavi poslovima proizvodnje povrća ili srodnim djelatnostima.

Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Odluku o učlanjivanju u Udrugu donosi Izvršni odbor.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Izvršnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

#### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine protekom godine dana nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena,
- isključivanjem odlukom Skupštine udruge zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima Udruge,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba, obrt ili slobodno zanimanje,
- istupanjem.

#### Članak 17.

. Članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjelovati u radu Udruge,
- pridržavati se ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- čuvati ugled Udruge,
- plaćati godišnju članarinu,
- biti obaviješteni o radu Udruge

#### Članak 18.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu fizičke osobe,
- nazivu pravne osobe,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja fizičke osobe
- datumu pristupanja Udruzi,
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi tajnik udruge.

#### Članak 19.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge, kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 20.

Članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

## **XII. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

#### Članak 21.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Predsjednik Udruge,
3. Izvršni odbor,
4. Nadzorni odbor,
5. Tajnik Udruge

## Skupština

### Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini  
Skupština je najviše tijelo Udruge.

### Članak 23.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Izvršni odbor ili druga tijela Udruge.

O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.  
Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

### Članak 24.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se svake godine, izborne se održavaju svake četiri godine, a izvanredne prema potrebi.

Skupštinu saziva Izvršni odbor najmanje sedam dana prije održavanja. Odluka o sazivu sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.

U slučaju isteka mandata Izvršnom odboru Skupštinu saziva 1/5 članova Udruge.

### Članak 25.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora. Odluka o sazivu Skupštine sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.

Ako Izvršni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, sazvat će je predlagачi.

Na izvanrednom zasjedanju raspravlja se samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

U slučaju isteka mandata Izvršnom odboru Skupštinu saziva 1/5 članova Udruge.

### Članak 26.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava glasa.

### Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje kada je prisutna natpolovična većina članova Udruge.

Ako Skupštini nije prisutna natpolovična većina članova Udruge, Skupština se odgađa pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna jedna četvrtina članova.

### Članak 28.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja. Glasovanje može biti javno ili tajno.

### Članak 29.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od prethodnog stavka, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o usvajanju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, te o prestanku Udruge.

### Članak 30.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge kao osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge i tajnika Udruge,

- bira i razrješava Izvršni odbor i Nadzorni odbor,
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
  - potvrđuje plan rada i financijski plan za tekuću kalendarsku godinu
  - usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
  - usvaja godišnje financijsko izvješće,
  - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
  - donosi odluku o statusnim promjenama,
  - dodjeljuje priznanja i nagrada zaslužnim članovima,
  - te odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge, odlučuje o prigovorima protiv odluka Izvršnog odbora,
    - o radu Skupštine vodi se Zapisnik.

## 2. Predsjednik Udruge

### Članak 31.

Udruga ima predsjednika i tajnika.

Predsjednik zastupa Udrugu.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

### Članak 32.

Predsjednik Udruge istodobno je i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora.

### Članak 33.

Mandat predsjednika i tajnika Udruge traje četiri godine i iste osobe mogu biti ponovo birane.

## 3. Izvršni odbor

### Članak 34.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

### Članak 35.

Izvršni odbor čine predsjednik, tajnik, te tri (3) člana Udruge.

### Članak 36.

Mandat Izvršnog odbora Udruge traje četiri godine i iste osobe mogu u Izvršni odbor biti ponovo birane.

Skupština Udruge može opozvati cijeli Izvršni odbor ili pojedine njegove članove ako za to postoji valjani razlog. Pod valjanim razlogom osobito se podrazumijeva pasivnost u obavljanju poslova, rad protivno interesima Udruge i slično.

### Članak 37.

Izvršni odbor odlučuje na sjednicama.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik.

O radu Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Na zahtjev jednog člana Izvršnog odbora ako predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

#### Članak 38.

Izvršni odbor na svojim sjednicama pravaoaljano odlučuje ako je prisutno više od polovice njegovih članova.

Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 39.

Izvršni odbor:

- priprema i saziva sjednicu Skupštine,
- odlučuje o načinu provedbe plana rada i financijskog plana koji je utvrđen na Skupštini,
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti,
- predlaže dnevni red
- donosi plan rada i financijski plan za iduću godinu,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Udruge,
- osniva komisije, odbore ili sekcije za pojedine oblike aktivnosti Udruge iz redova članstva,
- organizira materijalno–financijsko poslovanje Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- donosi odluke o naknadama za stručni rad Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, stručnih odbora i stručnih suradnika,
- predlaže nagrade zaslužnim članovima i udrugama,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,

#### 4. Nadzorni odbor

##### Članak 40.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i iste osobe mogu u Nadzorni odbor biti ponovo birane.

Predsjednik Udruge i tajnik Udruge te članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

##### Članak 41.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora prema vlastitoj ocjeni, na zahtjev ostalih članova tog odbora ili na zahtjev predsjednika Udruge.

Sjednice se održavaju najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor pravaoaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova svih članova.

##### Članak 42.

Nadzorni odbor:

pregledava cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje Udruge te obavlja nadzor nad tim poslovanjem,

- nadzire pravilnost primjene propisa, odredaba ovog Statuta i ostalih akata Udruge,
- upoznaje Izvršni odbor sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom i

- podnosi izvještaje o radu Skupštini Udruge.

## **5. Tajnik Udruge**

### **Članak 43.**

- zastupa Udrugu u skladu sa Zakonom i drugima aktima Udruge u odsutnosti predsjednika
- vodi popis članova Udruge
- priprema sjednice Izvršnog odbora
- priprema Zapisnike sa sjednica Skupština
- vodi Zapisnike sjednica Izvršnog odbora
- vodi evidenciju godišnjeg plana proizvodnje članova Udruge
- vodi organizaciju Dana polja povrća koje organiziraju članovi Udruge

## **XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 44.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Izvršni odbor Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Izvršni odbor ovlašten je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

### **Članak 45.**

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **XIV. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 46.**

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka Suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
  - na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Izvršni odbor Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova
  - drugi slučajevi propisani Zakonom.

### **Članak 47.**

Iznimno, u slučajevima iz prethodnog članka točka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Udruge da izjavu pred Javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

## **XV. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE**

### **IMOVINOM**

#### **Članak 48.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 49.**

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno ovom Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### **Članak 50.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 51.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

#### **Članak 52.**

Udruga i predsjednik Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **XVI. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA**

### **UDRUGE**

#### **Članak 53.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Udruga koja djeluje na istom području sa sličnim ciljevima.

## **XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA**

### **UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 54.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Izvršni odbor.

Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku od 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

## **XVIII. PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE**

#### **Članak 55.**

Udruga može dodijeliti svoja priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnim za razvitak i promicanje proizvodnje povrća i promicanje interesa Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

## **XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Izvršnog odbora.

#### **Članak 57.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge od 30.01.2008. godine.

**PREDSJEDNIK**

**SKUPŠTINE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**O D L U K A**  
**o usvajanju Statuta**

Usvaja se Statut Udruge cluster proizvođača povrća "Zlatna dolina" iz Pleternice, Kralja Zvonimira 24, koja se prilaže Zapisniku i čini njegov sastavni dio.

Požega, 19. ožujka 2015. godine

Predsjednik:  
Perica Oroz, mag.ing.agr.

**ODLUKA o izboru likvidatora Udruge**

